



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)

Gedung H: Kampus Sekaran Gunungpati – Semarang 50229

Rektor Fax (024) 8508082, Purek. I: 8508001, Purek. II: 8508002, Purek. III: 8508003, Purek. IV: 8508004

Ka. BAAK: fax. (024) 8508085, Ka. BAUK: 8508091, Bag. Keuangan: 8508093

Bag. Kepegawaian: 8508092, Bag. Pendidikan & Kerjasama: (024) 8508084, Fax. (024)8508084

<http://www.unnes.ac.id> e-mail:unnes@indo.net.id

EDARAN

No. 2781/H37/PP/2008

Yth. 1. Dekan
2. Pembantu Dekan I
3. Ketua Jurusan/Kaprodi
Universitas Negeri Semarang

Berikut disampaikan kebijakan registrasi akademik yang baru terhitung mulai semester gasal 2008/2009.

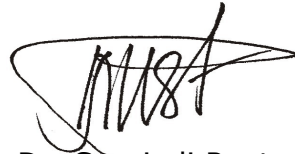
1. Pada saat minggu tenang di dalam suatu semester, setiap Prodi menawarkan mata kuliah semester berikutnya sesuai dengan kurikulum yang berlaku melalui SIKADU. Form penawaran disediakan di SIKADU dan dapat diisi oleh supervisor jurusan.
2. Dengan berkonsultasi kepada dosen wali, mahasiswa memesan mata kuliah yang akan ditempuh pada semester berikutnya melalui form pemesanan mata kuliah dengan menggunakan user mahasiswa di SIKADU.
3. Setiap mahasiswa berhak memesan mata kuliah maksimal 24 SKS.
4. Dosen wali memvalidasi pemesanan mata kuliah mahasiswa bimbingannya. Dalam hal dosen wali belum memvalidasi pemesanan mata kuliah sampai batas waktu yang ditentukan, maka sistem secara otomatis mengesahkan pemesanan mata kuliah tersebut.
5. Pemesanan mata kuliah dilaksanakan pada periode ujian semester.
6. Setelah masa pemesanan mata kuliah ditutup, berdasarkan hasil pesanan mahasiswa, prodi membuat jadwal mata kuliah (dosen, waktu, jumlah rombel, dan kapasitas masing-masing rombel).
7. Mahasiswa melakukan pengisian KRS (registrasi akademik), setelah melakukan registrasi administrasi, sesuai dengan mata kuliah yang dipesan sebelumnya dan harus mengikuti aturan-aturan akademik yang telah ditentukan (IP sebelumnya, mata kuliah prasyarat).
8. Saat pengisian KRS jika mahasiswa memilih mata kuliah di luar pesanan, maka ia akan dimasukkan ke dalam daftar tunggu dan mendapatkan nomor urut antrian untuk mata kuliah tersebut, Jika jumlah pengikut mata kuliah tersebut pada akhir pengisian KRS masih di bawah kapasitas yang telah ditentukan, maka mahasiswa yang masuk dalam daftar tunggu akan dimasukkan ke dalam daftar peserta tetap mata kuliah tersebut sesuai dengan urutan antrian pemesanan sampai kapasitas rombel terpenuhi.
9. Dosen wali melakukan validasi isian KRS mahasiswa yang berada di bawah perwaliannya.
10. Tidak ada jadwal revisi KRS. Hari pertama masuk kuliah sudah tersedia daftar peserta tetap untuk seluruh mata kuliah pada semester tersebut.
11. Untuk mahasiswa baru, mahasiswa tetap mengisikan KRS nya masing-masing dan pengisian KRS untuk tiap rombel mata kuliah diatur/dipandu oleh Prodi (saat orientasi mahasiswa baru).
12. Untuk menjaga konsistensi, maka jadwal yang telah diumumkan kepada mahasiswa tidak dibenarkan untuk diubah.

Mengingat pentingnya validitas data kurikulum untuk registrasi akademik seperti pada angka 1, dimohon kepada jurusan/prodi segera memperbaiki/memvalidasi data kurikulum, baik data kurikulum yang baru maupun yang berlaku sebelumnya. Perbaikan/validasi data kurikulum dapat dilakukan secara on line melalui SIKADU.

Mohon dekan dan PD I segera melakukan koordinasi di tingkat fakultas untuk menindaklanjuti kebijakan ini, mengingat terbatasnya waktu untuk sosialisasi.

23 Mei 2008

a.n. Rektor
Pembantu Rektor Bidang Akademik,



Dr. Supriadi Rustad, M.Si.
NIP 131695157

Tembusan :

1. Rektor
 2. Kepala BAAK
 3. Ka. UPT Komputer
- Universitas Negeri Semarang