

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Nomor: 46/O/2002**

tentang

**PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Pasal 7 Ayat (2) butir C Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang No. 45/O/2001 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang tentang Pedoman Praktik Kerja Lapangan Universitas Negeri Semarang.
- Mengingat :
 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Keputusan Presiden:
 - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
 - b. Nomor 114/M Tahun 1998 tentang Pengangkatan Rektor IKIP Semarang;
 - c. Nomor 124 Tahun 1999 tentang Perubahan IKIP Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas;
 4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
 - a. Nomor 225/O/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
 - b. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 - c. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 6. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang:
 - a. Nomor 45/O/2001 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
 - b. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang sesuai Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 225/O/2000 Tanggal 6 Desember 2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
 - c. Nomor 47/O/2001 tentang Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana Perintisan Universitas Negeri Semarang.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TENTANG PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG.

BAB I **PENGERTIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Pasal 1 **Pengertian**

Praktik Kerja Lapangan adalah kegiatan intra-kurikuler yang wajib dilakukan oleh mahasiswa program studi non-kependidikan dan mahasiswa program studi kependidikan tertentu sesuai tuntutan kurikulum, sebagai penerapan teori yang telah didapat, agar mereka memperoleh pengalaman lapangan sesuai dengan bidangnya.

BAB II **DASAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Pasal 2 **Dasar**

- (1) Dasar konsepsional Praktik Kerja Lapangan adalah bahwa lulusan dalam menjalankan tugas nanti harus mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, olahraga, seni dan budaya.
- (2) Dasar operasional Praktik Kerja Lapangan tertuang di dalam kurikulum masing-masing program studi.

BAB III **TUJUAN DAN FUNGSI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Pasal 3 **Tujuan**

Tujuan kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah agar mahasiswa mendapat pengalaman kerja yang relevan, sehingga mahasiswa memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan di bidangnya.

Pasal 4 **Fungsi**

Praktik Kerja Lapangan berfungsi sebagai wahana pelatihan kerja bagi mahasiswa di luar kampus di bidangnya masing-masing.

BAB IV
STATUS, BOBOT KREDIT, DAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pasal 5
Status Praktik Kerja Lapangan

Mata kuliah Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan intra-kurikuler yang terdapat pada struktur kurikulum Program S1 dan Program Diploma.

Pasal 6
Bobot Kredit

Bobot kredit Praktik Kerja Lapangan diatur oleh masing-masing Program Studi, dengan rentang bobot untuk program studi Strata 1 antara 2-4 sks dan program studi Diploma antara 2 -6 sks.

Pasal 7
Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan menggunakan sistem blok, sistem blok berlapis atau sistem lain yang telah disepakati dengan institusi mitra sesuai ekuivalensi bobot sks masing-masing program studi.

BAB V
TEMPAT, JENIS DAN PROSEDUR PELAKSANAAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pasal 8
Tempat Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di perusahaan, industri atau bengkel, laboratorium terbuka/tertutup, sanggar, dan institusi mitra yang kriterianya ditentukan oleh Jurusan/Program Studi.

Pasal 9
Jenis Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Jenis kegiatan Praktik Kerja Lapangan meliputi:

- (1) Kegiatan di kampus:
 - (a) Pembekalan oleh Jurusan/Program Studi,
 - (b) Pra-PKL (pengurusan administrasi), dan
 - (c) Penyusunan laporan akhir dan ujian.

- (2) Kegiatan di lapangan:
 - (a) Observasi dan orientasi di intitusi mitra yang disetujui,
 - (b) Praktik dan pengumpulan data di bidang yang relevan, dan
 - (c) Penyusunan laporan harian.

Pasal 10
Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Prosedur pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dirancang secara terpadu agar pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana, dapat dilaksanakan perorangan atau kelompok.

- (1) Pengurusan izin
Pengurusan izin Praktik Kerja Lapangan dilakukan oleh mahasiswa dengan prosedur sebagai berikut.
 - (a) Mahasiswa mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan kepada Kepala UPT PPL/PKL melalui Ketua Jurusan/Program Studi.
 - (b) Apabila Jurusan menyetujui maka Jurusan merekomendasikan kepada UPT PPL/PKL untuk dibuatkan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan di institusi mitra yang dimaksud dan mengusulkan surat tugas dosen pembimbing, dengan tembusan kepada Dekan masing-masing.
 - (c) Apabila Jurusan tidak menyetujui, maka mahasiswa diminta untuk memproses pengusulan baru.
 - (d) UPT PPL/PKL mengirim surat permohonan kepada institusi mitra yang dimaksud.
 - (e) Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di institusi mitra yang dimaksud, baru dapat dilaksanakan apabila telah diperoleh izin dari Dosen Pembimbing.

- (2) Pembekalan Praktik Kerja Lapangan
 - (a) Pembekalan umum di kampus oleh UPT PPL/PKL;
 - (b) Pembekalan khusus dilaksanakan di Program Studi masing-masing

- (3) Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
 - (a) Pelaksanaan praktik di lapangan dibimbing oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan;
 - (b) Kegiatan orientasi, observasi, dan praktik dikoordinasi oleh Pembimbing Lapangan.

- (4) Penyusunan dan pertanggungjawaban laporan akhir Praktik Kerja Lapangan
 - (a) Penyusunan laporan akhir Praktik Kerja Lapangan dibuat oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing dan mengacu format penyusunan laporan (sesuai lampiran VIII Keputusan ini);
 - (b) Mahasiswa wajib mempertanggungjawabkan laporan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di hadapan dosen pembimbing selaku dosen penguji.

BAB VI
SISTEM PEMBIMBINGAN DAN KOMPONEN PENGELOLA

Pasal 11
Sistem Pembimbingan

Sistem pembimbingan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa dilaksanakan melalui kerjasama terpadu dan terarah antara Universitas Negeri Semarang dan institusi mitra.

Pasal 12

Komponen Pengelola

Komponen yang terlibat dalam pengelolaan adalah:

- (1) Unsur Universitas:
 - (a) Pimpinan Universitas;
 - (b) Pimpinan Fakultas;
 - (c) Ketua Jurusan/Ketua Program;
 - (d) UPT PPL/PKL;
 - (e) Dosen Pembimbing.
- (2) Unsur institusi lapangan:
 - (a) Pimpinan institusi mitra;
 - (b) Pembimbing lapangan.

BAB VII

PERSYARATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 13

Persyaratan Mahasiswa

- (1) Telah menempuh mata kuliah minimal 20 sks tanpa nilai E bagi mahasiswa program D1 dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Jurusan;
- (2) Telah menempuh mata kuliah minimal 40 sks tanpa nilai E bagi mahasiswa program D2 dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Jurusan;
- (3) Telah menempuh mata kuliah minimal 60 sks tanpa nilai E bagi mahasiswa program D3 dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Jurusan;
- (4) Telah menempuh mata kuliah minimal 90 sks tanpa nilai E bagi mahasiswa program S1 dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Jurusan;
- (5) Sanggup memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Universitas Negeri Semarang dan institusi mitra.

Pasal 14

Kewajiban Mahasiswa

- (1) Melengkapi persyaratan administrasi akademik;
- (2) Mengurus surat-surat perizinan Praktik Kerja Lapangan;
- (3) Mengikuti pembekalan kampus oleh Jurusan/Program Studi;
- (4) Melaksanakan orientasi dan observasi di institusi mitra;
- (5) Melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di institusi mitra;
- (6) Mengumpulkan data;
- (7) Menyusun laporan akhir;
- (8) Mengikuti ujian pertanggungjawaban laporan akhir;
- (9) Menanggung biaya penggantian segala kerusakan atau kehilangan alat dan bahan selama Praktik Kerja Lapangan.

BAB VIII
PERSYARATAN DAN TUGAS DOSEN PEMBIMBING

Pasal 15
Persyaratan Dosen Pembimbing

- (1) Dosen pembimbing adalah dosen tetap Universitas Negeri Semarang pada bidang keahlian yang relevan dengan jabatan serendah-rendahnya Asisten Ahli;
- (2) Dosen pembimbing yang dimaksud telah mendapat surat tugas dari Rektor Universitas Negeri Semarang.

Pasal 16
Tugas Dosen Pembimbing

- (1) Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan;
- (2) Melaksanakan supervisi lapangan;
- (3) Membimbing mahasiswa dalam penulisan laporan akhir Praktik Kerja Lapangan;
- (4) Menguji mahasiswa dalam pertanggungjawaban laporan akhir PKL;
- (5) Melakukan penilaian laporan dan ujian PKL sesuai dengan format yang ditentukan (F-10);
- (6) Menyerahkan nilai kepada Ketua Jurusan dan Kepala UPT PPL/PKL.

Pasal 17
Persyaratan Pembimbing Lapangan

Persyaratan Pembimbing Lapangan ditetapkan oleh pimpinan institusi mitra yang bersangkutan.

Pasal 18
Tugas Pembimbing Lapangan

- (1) Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan;
- (2) Melakukan penilaian penampilan kerja mahasiswa dengan format yang telah ditentukan (F-9);
- (3) Mengirim lembar penilaian penampilan kerja mahasiswa ke UPT PPL/PKL.

BAB IX
PENILAIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pasal 19
Penilaian

- (1) Penilaian kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan oleh Pembimbing Lapangan.
- (2) Penilaian laporan akhir dan ujian dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing.
- (3) Nilai akhir ditentukan dari nilai Dosen Pembimbing selaku dosen penguji dan Pembimbing Lapangan.
- (4) Komponen dan bobot yang dinilai dalam Praktik Kerja Lapangan adalah:
 - (a) Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (Np) dengan bobot 60%.
 - (b) Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (Nl) dengan bobot 20%.
 - (c) Ujian (Nu) dengan bobot 20%.

- (5) Skor pada lembar penampilan kerja dinilai oleh Pembimbing Lapangan secara kualitatif.
- (6) Konversi nilai kualitatif ke angka, adalah: Sangat Kurang (SK) atau E = 24, Kurang (K) atau D = 54, Cukup (C) = 64, Baik (B) = 77 dan Sangat Baik (SB) atau A = 92.
- (7) Nilai Praktik Kerja Lapangan dihitung dengan rumus:

$$(a) Na = \frac{3 Np + NI + Nu}{5}$$

- (b) Nilai praktik (Np) ditentukan oleh Pembimbing Lapangan.
- (c) Nilai laporan (NI) ditentukan dari rata-rata nilai Dosen Pembimbing.
- (d) Nilai Ujian (Nu) ditentukan oleh Dosen Pembimbing selaku Dosen Penguji.
- (8) Nilai akhir dinyatakan dalam huruf dengan konversi nilai angka ke huruf sebagai berikut:

85 s.d. 100	=	A
70 s.d. 84	=	B
60 s.d. 69	=	C
50 s.d. 59	=	D
0 s.d. 49	=	E

- (9) Nilai dinyatakan dengan angka bulat, nilai 0,5 dibulatkan ke atas, kurang dari 0,5 dihilangkan.
- (10) Mahasiswa dinyatakan lulus Praktik Kerja Lapangan apabila memperoleh nilai serendah-rendahnya C.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 26 Maret 2002

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG,

RASDI EKOSISWOYO
NIP. 130368004

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Pembantu Rektor
 2. Dekan
 3. Direktur PPs.
 4. Ketua Lembaga
 5. Kepala Biro
 6. Kepala Pusat
 7. Kepala UPT
 8. Kepala UPP
 9. Presiden Badan Eksekutif Mahasiswa
 10. Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas
- di Universitas Negeri Semarang.



LAMPIRAN I KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Nomor : 46/O/2002
Tanggal : 26 Maret 2002

Hal : Permohonan PKL

Yth. Ketua Jurusan
Fakultas
Universitas Negeri Semarang

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
N I M :
Prodi :
telah menempuh mata kuliah sebanyak sks.

Sehubungan dengan hal tersebut, saya mohon agar diizinkan untuk mengambil/mengikuti mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Adapun tempat untuk kegiatan PKL adalah
.
.
Alamat
.

Atas terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih.

Semarang,

Hormat saya,

NIM.

LAMPIRAN II KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Nomor : 46/O/2002
Tanggal : 26 Maret 2002

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
FAKULTAS

Kampus Sekaran Gunungpati, Semarang-50229, Telp.

Nomor :
Hal : Permohonan PKL

Yth. Kepala UPT PPL/PKL
Universitas Negeri Semarang

Dengan hormat saya minta bantuan Saudara untuk dibuatkan surat permohonan guna melaksanakan Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa program studi dan surat tugas bagi dosen pembimbing.

Adapun mahasiswa dan dosen pembimbing yang dimaksud adalah:

No.	Nama Mahasiswa dan NIM	Nama Dosen Pembimbing
1.	_____ NIM.	_____ NIP.
2.	_____ NIM.	_____ NIP.
3.	_____ NIM.	_____ NIP.
n.	_____ NIM.	_____ NIP.

Tempat PKL : _____

Alamat : _____

Waktu : _____

Terima kasih atas bantuan yang Saudara berikan.

Semarang,
Ketua Jurusan/Ketua Program,

NIP.

Tembusan:
1. Dekan
2. Arsip

LAMPIRAN III KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Nomor : 46/O/2002
Tanggal : 26 Maret 2002

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
FAKULTAS

Kampus Sekaran Gunungpati, Semarang-50229, Telp.

Nomor :
Hal : Permohonan PKL

Yth. _____

Dengan hormat,

Dalam rangka penyelesaian Program Studi, dengan ini kami mohon agar mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

No.	N a m a	NIM	Semester	Program Studi
1.				
2.				
n.				

.diperkenankan melakukan Praktik Kerja Lapangan di _____

dengan waktu : _____

Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.

Semarang,
Kepala UPT PPL/PKL,

Tembusan:

1. Pembantu Rektor Bidang Akademik
2. Dekan
3. Ketua Jurusan/Program
4. Arsip

NIP.

LAMPIRAN IV KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Nomor : 46/O/2002
Tanggal : 26 Maret 2002

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
FAKULTAS

Kampus Sekaran Gunungpati, Semarang-50229, Telp.

SURAT TUGAS

Nomor :

Rektor Universitas Negeri Semarang dengan ini memberikan tugas kepada tenaga pengajar yang tersebut di bawah ini:

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

untuk membimbing Praktik Kerja Lapangan mahasiswa program studi
sebagai berikut:

No.	Nama dan NIM	Tempat Praktik
1.		
2.		
3.		
n.		

.Demikian harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Semarang,
Rektor UNNES,

NIP.

Tembusan :

1. Pembantu Rektor Bidang Akademik
2. Dekan
3. Ketua Jurusan/Program
4. Arsip

LAMPIRAN V KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Nomor : 46/O/2002
Tanggal : 26 Maret 2002

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
FAKULTAS

Kampus Sekaran Gunungpati, Semarang-50229, Telp.

DAFTAR HADIR DAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA

Nama : _____ Tempat PKL : _____
NIM : _____ Alamat : _____
Program Studi : _____ Waktu PKL : _____

No.	Hari / Tgl.	Kegiatan	Tanda Tangan Instruktur/Kepala Seksi	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
dst.				

.....

Mengetahui :
Pimpinan/Kepala,

Pembimbing Lapangan,

LAMPIRAN VII KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Nomor : 46/O/2002
Tanggal : 26 Maret 2002

PETUNJUK PENYUSUNAN LAPORAN
Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) disusun dalam bentuk karya ilmiah dengan menggunakan bahasa Indonesia. Garis besar laporan PKL memuat: (1) pendahuluan, (2) isi, dan (3) penutup.

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan bab yang berisi :

a. Latar Belakang

Latar belakang adalah uraian penjelasan mengapa mahasiswa melakukan PKL pada pekerjaan (*job*) tersebut (yang dilakukan), sehingga muncul alasan-alasan atau masalah yang diangkat pada judul laporan PKL.

b. Tujuan dan Manfaat

Tujuan yang dimaksud adalah tujuan spesifik dari pelaksanaan pekerjaan (*job*) dalam PKL. Tujuan ini dapat berupa penyampaian informasi mengenai suatu keadaan, kejadian, pemasangan, pembuatan, pengujian, atau apa saja yang dilakukan pada pekerjaan dalam PKL, baik secara teoretis maupun secara praktis.

c. Tempat dan Pelaksanaan

Tempat yang dimaksud adalah tempat pelaksanaan pekerjaan (*job*) dalam melaksanakan PKL. Jika dipandang perlu disebutkan pula letak geografisnya (geometrinya). Misalnya dalam pekerjaan sebuah jembatan, harus ditunjukkan letak garis bujur maupun garis lintangnya, dan ketinggian/koordinatnya. Pelaksanaan PKL yang dimaksud adalah tata urutan kegiatan mulai dari perizinan, waktu dan lamanya pelaksanaan pekerjaan, sampai pada akhir pelaksanaan pekerjaan dalam PKL.

d. Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang dimaksud adalah prosedur bagaimana memperoleh data sehingga data tersebut dapat menjawab permasalahan atau tujuan yang diangkat dalam laporan PKL.

2. ISI

Isi adalah inti dari laporan PKL yang memuat 2 paragraf atau sub-bab. Paragraf pertama mengenai Pekerjaan/Kegiatan, dan paragraf kedua mengenai Analisis Hasil Pekerjaan.

a. Pekerjaan/Kegiatan

Pekerjaan/kegiatan yang dimaksud adalah pekerjaan/kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan PKL. Paragraf ini diberi judul sesuai dengan pekerjaan (*job*) yang dilakukan di tempat PKL.

Bab ini memuat (1) pekerjaan secara umum dan (2) pekerjaan secara spesifik. Uraian tentang pekerjaan secara umum menjelaskan/melaporkan hasil pekerjaan/kegiatan secara umum, yang berupa manajemen di tempat mahasiswa melakukan PKL, termasuk sistem organisasi dan sebagainya. Uraian pada bagian ini tidak lebih dari 10% dari isi laporan (Bab II).

Uraian tentang pekerjaan secara spesifik memberikan penjelasan/pelaporan tentang pekerjaan khusus mahasiswa dalam melakukan PKL, yang dapat berupa pengujian, pemasangan, pembuatan, atau apa saja yang dilakukan pada pekerjaan dalam PKL, serta menjelaskan secara sistematis urutan pekerjaan yang dilakukan, dan harus sesuai dengan tujuan yang diangkat dalam laporan PKL. Pada bagian ini uraian kurang lebih 90% dari isi laporan (Bab II).

b. Analisis Hasil Pekerjaan

Paragraf ini membahas/menganalisis hasil pekerjaan mahasiswa dalam pelaksanaan PKL.

3. P E N U T U P

Penutup adalah akhir dari laporan PKL, yang memuat simpulan dan saran.

Catatan

Contoh uraian/keterangan pada bab pendahuluan, isi dan penutup di atas disesuaikan dengan program studi masing-masing.

LAMPIRAN VIII KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**Nomor : 46/O/2002****Tanggal : 26 Maret 2002****FORMAT PENULISAN LAPORAN PKL****1. Halaman Judul**

Judul harus singkat dan jelas, menggambarkan makna keseluruhan isi laporan (format halaman judul, lihat lampiran VIII.1).

2. Halaman Pengesahan

Adalah pengesahan laporan PKL oleh pihak industri/perusahaan (pembimbing industri/perusahaan) dan oleh dosen Pembimbing Jurusan, serta diketahui oleh Ketua Jurusan yang bersangkutan (format lihat lampiran VIII.2).

3. Abstrak

Abstrak/sari memuat nama penulis, judul/nama laporan (laporan PKL), tahun dan jumlah halaman laporan. Isi sari hanya berisi 4 alinea. Alinea pertama berisi latar belakang, tujuan, dan manfaat laporan PKL. Alinea kedua berisi metode pengumpulan data. Alinea ketiga memuat isi laporan pekerjaan (job). Alinea keempat memuat simpulan dan saran (diketik 1 spasi, tidak lebih dari 2 halaman). Contoh format sari, lihat lampiran VIII.3).

4. Kata Pengantar

Adalah ucapan puji syukur dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu atas terselesaikannya laporan PKL (diketik 2 spasi, tidak lebih dari 1 halaman).

5. Daftar Isi

Daftar isi disusun berdasarkan format lampiran VIII.4.

6. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

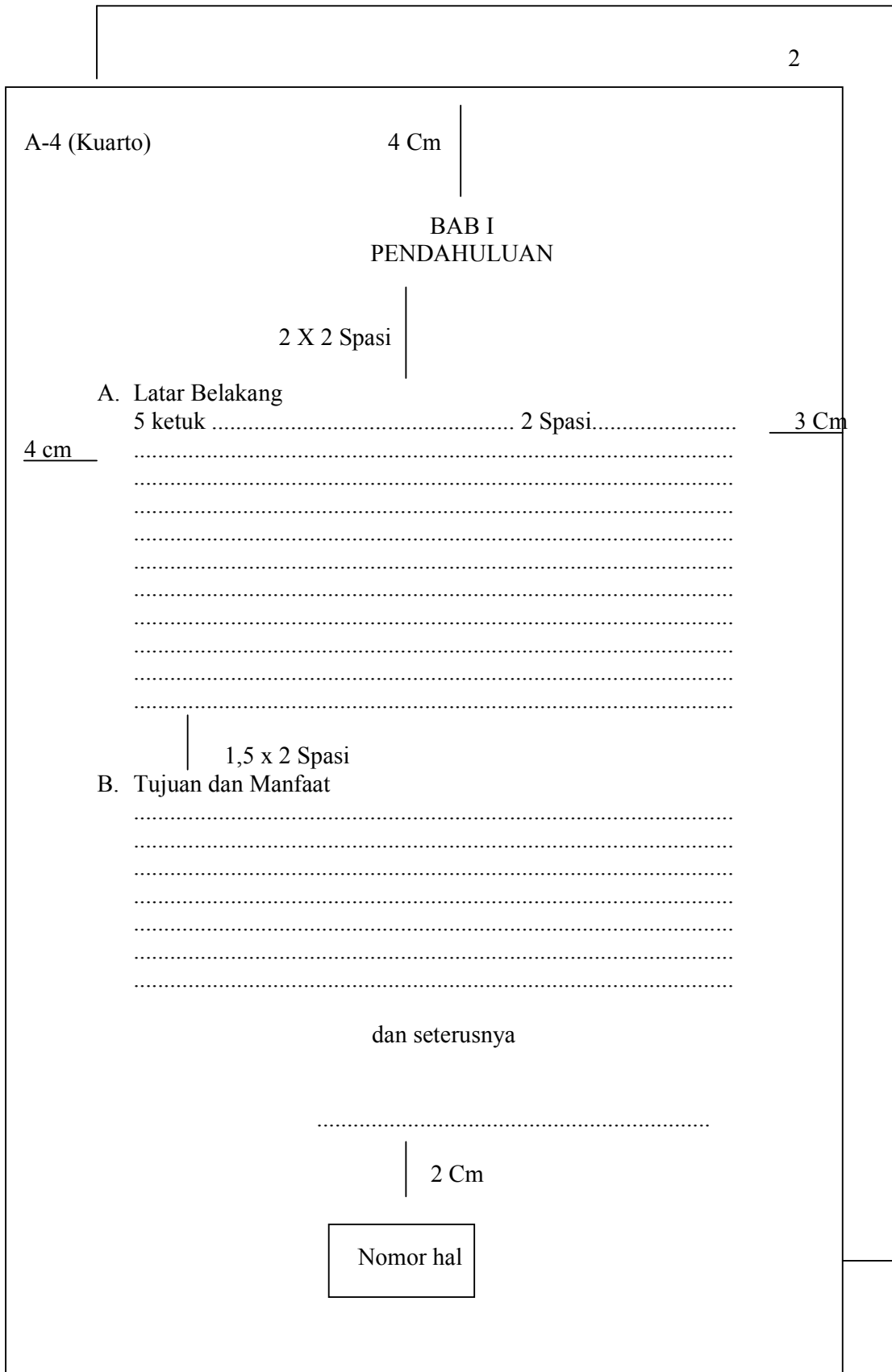
Format penulisannya dapat dilihat pada lampiran VIII.5.

7. Ukuran Kertas dan Tata Tulis

- a. Kertas ukuran A-4 (kuarto), minimal 70 gram dengan ukuran tata tulis sbb :
 - Tepi atas : 4 cm.
 - Tepi kiri : 4 cm
 - Tepi kanan : 3 cm
 - Tepi bawah : 3 cm
- b. Huruf dalam penulisan laporan PKL adalah huruf standar (*Times New Roman 12*) dengan ketikan 2 spasi.
- c. Judul bab ditulis dengan huruf besar (kapital) dan cetak tebal (*bold*).
- d. Judul sub bab ditulis dengan huruf kecil yang diawali dengan huruf besar (kapital) dan cetak tebal.
- e. Jarak antara judul bab dan sub bab adalah 2 x 2 spasi.
- f. Jarak antara akhir alinea sub bab dengan judul sub bab berikutnya = 1,5 x 2 spasi.

g. Nomor halaman awal bab diletakkan di tepi bawah tengah kertas, dan selanjutnya diletakkan di tepi atas kanan kertas, seperti contoh berikut ini.

Contoh format penulisan laporan PKL



Lampiran VIII.1: Format Halaman Judul (kulit muka)

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Logo UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

J U D U L

(Singkat dan Jelas, menggambarkan makna keseluruhan isi laporan)

Disusun oleh

Nama :

N I M :

Jurusan :

FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN

Lampiran VIII.2: Format Halaman Pengesahan

Laporan Praktik Kerja Lapangan telah disahkan oleh pihak institusi mitra (sebutkan nama institusi mitra) dan pihak Jurusan (sebutkan nama Jurusan).

Hari :
Tanggal :

Dosen Pembimbing Jurusan
(Sebutkan Nama Jurusan)

tanda tangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Mengetahui :
Ketua Jurusan

tanda tangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Pembimbing Lapangan
(Sebutkan Nama
Industri/Perusahaan
dan Jabatannya)

tanda tangan

Nama Lengkap dan Gelar
Nomor Induk (kalau ada)

Mengetahui
Pimpinan/Kepala Institusi mitra

tanda tangan

Nama Lengkap dan Gelar
Nomor Induk (kalau ada)

Lampiran VIII.3: Contoh format Abstrak

ABSTRAK

2 spasi

Badu, Pemasangan dan Pemeliharaan Jaringan Telepon di PT Telkom Area

1 spasi

Jepara. Laporan PKL, (Program Studi-Jurusan) Universitas Negeri Semarang 1999.

4 Spasi

5kt.....
..... 1 spasi
.....
5kt.....
.....
.....
5kt.....
.....
.....
5kt.....
.....
.....

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	
B. Tujuan dan Manfaat	
C. Tempat dan Pelaksanaan	
D. Pengumpulan Data	
E. Sistematika Laporan	
BAB II PEKERJAAN (Judul bab dan sub bab disesuaikan dengan pekerjaan yang dilakukan)	
A. Manajemen di institusi mitra	
B. Pekerjaan (judul sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan)	
C. Analisis Hasil Pekerjaan	
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan	
B. Saran	
DAFTAR RUJUKAN	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. (sebutkan tabel apa)	
2.	
dst.	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. (sebutkan gambar apa)	
2.	
dst.	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. (sebutkan lampiran apa)	
2.	
dst.	

LAMPIRAN IX KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Nomor : 46/O/2002

Tanggal : 26 Maret 2002

LEMBAR PENILAIAN PENAMPILAN KERJA MAHASISWA

No.	KOMPONEN PENAMPILAN KERJA	SK	K	C	B	SB
1.	Personal a. Kehadiran b. Kedisiplinan c. Tanggung jawab d. Ketekunan e. Sopan santun					
2.	Profesional (sesuai Program Studi) a. Persiapan kerja: memahami tugas pekerjaan, menganalisis tugas, dll* b. Pelaksanaan kerja: menggunakan alat dengan benar, bekerja sistematis, inisiatif memecahkan masalah, terampil, dll*. c. Hasil kerja: kualitas/kuantitas hasil pekerjaan, menjaga kebersihan alat/lingkungan, ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas, dll*.					
3.	Sosial a. Kerja sama/membantu dlm menyelesaikan tugas b. Hubungan dengan atasan, pembimbing, dll c. *					
	JUMLAH					

$$NP = \frac{\Sigma SK + \Sigma K + \Sigma C + \Sigma B + \Sigma SB}{\Sigma \text{komponen Yang Terisi}}$$

Catatan :

1. Diisi dengan tanda centang (V) pada kolom yang tersedia.
 2. Dinilai hanya pada komponen yang ditampilkan oleh mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan; jadi tidak harus diisi semuanya.
 3. SK = Sangat Kurang; K = Kurang; C = Cukup; B = Baik; SB = Sangat Baik.
- * Dapat diisi sesuai Prodi.

.....
Pembimbing Lapangan,

Tanda tangan dan nama terang

LAMPIRAN X KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Nomor : 46/O/2002

Tanggal : 26 Maret 2002

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN DAN UJIAN PKL

No.	KOMPONEN LAPORAN	SK	K	C	B	SB
1. 2. 3.	Konsistensi logis (kejelasan benang merah antara pendahuluan, isi/meteri dan simpulan) Tata tulis Bahasa					

No.	KOMPONEN UJIAN	SK	K	C	B	SB
1. 2. 3. 4.	Kedalaman materi Kelancaran menjawab Ketepatan menjawab Sikap ilmiah					

.....
Dosen Pembimbing,(.....)
NIP.

LAMPIRAN XI KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Nomor : 46/O/2002

Tanggal : 26 Maret 2002

HASIL PENILAIAN PKL

Nilai Penampilan Kerja (Np)

$$\begin{aligned}
 N_p &= \frac{(0.E) + (D) + (2.C) + (3.B) + (4.A)}{E + D + C + B + A} = \underline{\hspace{2cm}} \\
 &= \frac{0 + \dots + \dots + \dots + \dots}{\dots + \dots + \dots + \dots + \dots} = \underline{\hspace{2cm}}
 \end{aligned}$$

Nilai Laporan PKL (Ne)

$$\begin{aligned}
 N_e &= \frac{(0.E) + (D) + (2.C) + (3.B) + (4.A)}{E + D + C + B + A} = \underline{\hspace{2cm}} \\
 &= \frac{0 + \dots + \dots + \dots + \dots}{\dots + \dots + \dots + \dots + \dots} = \underline{\hspace{2cm}}
 \end{aligned}$$

Nilai Ujian (Nu)

$$\begin{aligned}
 N_u &= \frac{(0.E) + (D) + (2.C) + (3.B) + (4.A)}{E + D + C + B + A} = \underline{\hspace{2cm}} \\
 &= \frac{0 + \dots + \dots + \dots + \dots}{\dots + \dots + \dots + \dots + \dots} = \underline{\hspace{2cm}}
 \end{aligned}$$

